

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΝ
ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
« Η ΔΗΜΗΤΡΑ »

(Όπως αυτό τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε από την ειδική προς τούτο συγκληθείσα Γενική Συνέλευση των μελών του της 30ης Οκτωβρίου 1996).

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ

3191/1997

6250/1997

ΤΟ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

(Τμήμα Εκούσιας Δικαιοδοσίας)

Αποτελούμενο από τη Δικαστή Αθηνά Μίξιου, Πάρεδρο Πρωτοδικείου (γιατί κωλύονται οι τακτικοί Δικαστές), την οποία όρισε ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου του Πρωτοδικείου Πειραιά και από τη Γραμματέα Μαρία Καλογεροπούλου.

Συεδρίασε δημόσια στο ακροατήριό του στις 2 Ιουλίου 1997 για να δικάσει την υπόθεση:

Του καλούντος-αιτούντος Σωματείου με την επωνυμία «Σωματείον Αρτοποιών Νομού Πειραιώς Η ΔΗΜΗΤΡΑ», που εδρεύει στον Πειραιά, και εκπροσωπείται νόμιμα, το οποίο στο ακροατήριο εκπροσωπήθηκε από την πληρεξούσια δικηγόρο του Γιάννα Ζηλάκου.

Το καλούν-αιτούν με την από 18.3.1997 και με αριθμό κατάθεσης 3191/1997 αίτησή του ζήτησε να γίνει αυτή δεκτή. Η συζήτηση προσδιορίστηκε για τις 21.03.1997, οπότε και ματαιώθηκε.

Ήδη, η υπόθεση εισάγεται για νέα συζήτηση. Η σχετική κλήση κατατέθηκε με αριθμό 6250/03.06.1997, προσδιορίστηκε για την παραπάνω δικάσιμο και γράφτηκε στο πινάκιο. Κατά τη συζήτηση της υποθέσεως η πληρεξούσια δικηγόρος του καλούντος-αιτούντος ζήτησε να γίνουν δεκτά όσα αναφέρονται στις προτάσεις της.

ΜΕΛΕΤΗΣΕ ΤΗ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΚΕΦΤΗΚΕ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ

Το αιτούν επαγγελματικό Σωματείο με την επωνυμία Σωματείον Αρτοποιών Νομού Πειραιώς «Η ΔΗΜΗΤΡΑ», που εδρεύει στον Πειραιά, ζητεί να εγκριθούν οι τροποποιήσεις του καταστατικού του και να εγγραφούν

στο ειδικό βιβλίο των συνδικαλιστικών οργανώσεων, που τηρείται στο Δικαστήριο αυτό.

Η αίτηση αρμοδίως εισάγεται για να συζητηθεί ενώπιον αυτού του Δικαστηρίου κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας (άρθρα 739, 740 και 787 παρ. 1 του ΚΠολΔ) και είναι νόμιμη. Στηρίζεται στις διατάξεις των άρθρων 79, 81, 84 και 99 του ΑΚ σε συνδυασμό με το Ν. 1264/1982, 1712/1987 και 2081/1992. Πρέπει, επομένως, να ερευνηθεί περαιτέρω κατ' ουσίαν.

Το καλούν-αιτούν προσκομίζει τα ακόλουθα έγγραφα: 1) Το από 30.10.1996 απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των μελών του, από το οποίο προκύπτει ότι παρέστησαν από τα μέλη και ενέκριναν ομόφωνα τις υπό έγκριση τροποποιήσεις, 2) το ισχύον καταστατικό του, 3) τις τροποποιήσεις που έγιναν, και 4) πίνακα των μελών της διοίκησής του.

Από τα έγγραφα αυτά αποδεικνύεται ότι τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις για την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου, το οποίο αναγνωρίστηκε με την 7151/1914 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιήθηκε με τις 378/1971 και 189/1989 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιά, και καταχωρήθηκε νόμιμα στο οικείο βιβλίο. Προκύπτει επίσης, ότι ο σκοπός και η λειτουργία του επαγγελματικού αυτού Σωματείου και μετά τις τροποποιήσεις, που έγιναν στο καταστατικό του, εξακολουθούν να μην αντίκεινται στους νόμους, την ηθική και γενικά τη δημόσια τάξη. Τέλος, το τροποποιημένο καταστατικό περιέχει όλα τα στοιχεία που προβλέπονται με ποινή ακυρότητας από το άρθρο 80 του ΑΚ σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1264/1982, 1712/1987 και 2081/1992. Πρέπει συνεπώς, να γίνει δεκτή η αίτηση ως και κατ' ουσίαν βάσιμη και να διαταχθούν όσα ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 81 παρ. 1 και 84 του ΑΚ.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Δέχεται την αίτηση.

Διατάσσει: 1) Τη δημοσίευση περίληψης σε μία ημερήσια εφημερίδα,

που εκδίδεται στον Πειραιά, καθώς και στο δελτίο δικαστικών δημοσιεύσεων του Ταμείου Νομικών, η οποία να περιέχει τα ουσιώδη στοιχεία των διατάξεων του καταστατικού του επαγγελματικού Σωματείου με την επωνυμία Σωματείου Αρτοποιών Νομού Πειραιώς «Η ΔΗΜΗΤΡΑ», που εδρεύει στον Πειραιά, όπως αυτές τροποποιήθηκαν, 2) Την εγγραφή των τροποποιήσεων αυτών στο ειδικό βιβλίο των συνδικαλιστικών οργανώσεων, που τηρείται στο Δικαστήριο αυτό.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στο ακροατήριο του Δικαστηρίου αυτού, σε έκτακτη και δημόσια συνεδρίαση, στις 17.07.1997 με απόντες το καλούν-αιτούν και την πληρεξούσια δικηγόρο του.

Η ΔΙΚΑΣΤΗΣ
Αθηνά Μίξιου

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Μαρία Καλογεροπούλου

Το παρόν καταστατικό τροποποιημένο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 855/1997 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιά και είναι δημοσιευμένο αρμοδίως στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Πειραιά ως άνω.

Πειραιάς 24/7/1997

Η πληρεξούσια Δικηγόρος
Γιάννα Ζηλάκου

Η Δικαστής
Αθηνά Μίξιου

Ακριβές Αντίγραφο το οποίο θεωρήθηκε για την νόμιμη σήμανση.

Πειραιάς 24/7/1997

Η Γραμματέας
Σοφία Δέδε

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α '

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΕΔΡΑ - ΤΙΤΛΟΣ - ΜΕΣΑ

Άρθρο 1

Η Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία Σωματείο Αρτοποιών Νομού Πειραιώς «Η ΔΗΜΗΤΡΑ» και έδρα τον Πειραιά, που ιδρύθηκε το έτος 1895 την 17η Δεκεμβρίου και αναγνωρίσθηκε και εγκρίθηκε το καταστατικό της με την υπ' αριθμ. 7157/1914 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 610/1921, 3361/1928 και 1725/1935 και 378/1971 και 189/1989 μεταγενεστέρων Αποφάσεων του Πρωτοδικείου Πειραιά και είναι καταχωρημένο στα βιβλία εγκεκριμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Πειραιά με αύξοντα αριθμό 1048/1971, θα διέπεται από του εξής από το παρακάτω καταστατικό, το Νόμο 1712/1987, το Νόμο 2081/1992 και συμπληρωματικά τις Διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 2

Σκοποί του Σωματείου είναι η διαφύλαξη, η μελέτη και η προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών της στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

Ειδικότερα το Σωματείο σκοπούς έχει:

1. Την καλλιέργεια, υποβοήθηση, ανάπτυξη και διάδοση του πνεύματος του συνδικαλισμού στον κλάδο των αρτοποιών με τη γενίκευση της συμμετοχής όλων, στις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και μέσω αυτών, στις αντίστοιχες δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.

2. Την συστηματική και επιστημονική μελέτη των προβλημάτων του κλάδου, για την προσφορότερη διεκδίκηση και επίλυση αυτών.

3. Την ενθάρρυνση και προώθηση της συνεργασίας των μελών με την οργάνωσή τους σε κοινοπραξίες και συνεταιρισμούς, κάθε οικονομικής μορφής, για την αποτελεσματικότερη προάσπιση και προαγωγή των οικονομικών και ασφαλιστικών συμφερόντων τους.

4. Την ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών και την εξασφάλιση συνθηκών βελτίωσης της επαγγελματικής κατάρτισης και της ανόδου του πολιτιστικού και μορφωτικού επιπέδου αυτών.

5. Την καλλιέργεια, εξύψωση και υπεράσπιση των πανανθρώπινων ιδανικών της ελευθερίας, της Δημοκρατίας, της Εθνικής ανεξαρτησίας, της Κοινωνικής Δικαιοσύνης και της Ειρήνης.

Άρθρο 3

Έδρα του Σωματείου είναι ο Πειραιάς.

Τίτλος του Σωματείου είναι: ΣΩΜΑΤΕΙΟΝ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ «Η ΔΗΜΗΤΡΑ».

Άρθρο 4

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών το Σωματείο:

1. Απευθύνεται στις Δημόσιες, Διοικητικές και Δικαστικές Αρχές, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους αγροτικούς Συλλόγους, τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις των παραγωγικών τάξεων, εσωτερικού ή εξωτερικού και στους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του, γενικά ή επί μέρους, για τη διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή αποφάσεων, που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

2. Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες, για την διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων την Τάξη προβλημάτων και την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.

3. Χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο, για την ενημέρωση της κοινής γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης, πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τον κλάδο και την προβολή αυτών.

4. Επιδιώκει την εκπροσώπηση του Σωματείου σε Συμβούλια, Κρατικές

Επιτροπές και Οργανισμούς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, πάνω σε θέματα που άμεσα ή έμμεσα αφορούν τον κλάδο.

5. Εκδίδει βιβλία, έντυπα επαγγελματικού και μορφωτικού ενδιαφέροντος και ενισχύει τέτοια έντυπα που συμβάλλουν στην ανάπτυξη του συνδικαλιστικού κινήματος και την επαγγελματική κατάρτιση και ενημέρωση επί θεμάτων του κλάδου.

6. Συμπράττει και συνεργάζεται με συνδικαλιστικούς και άλλους φορείς, σε κοινούς στόχους ανάπτυξης και προαγωγής των συλλογικών συμφερόντων των μελών.

7. Μετέχει οργανικά σε ανώτερες ομοιοεπαγγελματικές συνδικαλιστικές οργανώσεις, με ταυτόσημους σκοπούς και επιδιώξεις.

8. Συγκροτεί τον κατάλληλο υπηρεσιακό και γραφειακό μηχανισμό του Σωματείου και πλουτίζει αυτόν με τα απαραίτητα μέσα.

9. Το Σωματείο μετέχει οργανικά στις υπερκείμενες οργανώσεις μιας τοπικού ή γενικού χαρακτήρα και μιας κλαδικού ή και μόνο σε μια από αυτές.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β '

ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΑΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Άρθρο 5

1. Μέλος του Σωματείου μπορεί να εγγραφεί κάθε φυσικό πρόσωπο που ασκεί ατομικά ή εταιρικά (όπως ορίζεται από τον Ν. 1712/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 2081/1992) το επάγγελμα του αρτοποιού στην περιφέρεια του Νομού Πειραιά.

Επίσης ως μέλος μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού και μέχρι δύο από τους διαχειριστές Εταίρους των ΕΠΕ εφόσον οι ανωτέρω δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με αυτά της επαγγελματικής οργάνωσης που προτίθενται να συμμετάσχουν.

2. Κάθε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου έχει το Δικαίωμα να είναι μέλος σε δυο το πολύ Πρωτοβάθμιες επαγγελματικές Οργανώσεις. Κάθε Πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δυο το πολύ Ομοσπονδίες μια κλαδικού και μια τοπικού ή γενικού χαρακτήρα.

Άρθρο 6

1. Για να γίνει κάποιος μέλος του Σωματείου πρέπει να υποβάλλει έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία θα δηλώνει την περί εγγραφής του βούληση και να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του προηγούμενου άρθρου 5.

Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητας του, το ασκούμενο επάγγελμα, η Διεύθυνση της κατοικίας του και της επιχείρησής του, και ο αριθμός του ασφαλιστικού του βιβλιαρίου.

2. Μαζί με την αίτησή του, ο αιτών υποβάλλει στο Σωματείο υπεύθυνη δήλωση περί της κύριας επαγγελματικής οργάνωσης που έχει επιλέξει για την άσκηση του Δικαιώματός του, εκλογής των αντιπροσώπων στις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις.

3. Το μέλος δικαιούται να κάνει αλλαγή της κύριας επαγγελματικής οργάνωσης, με νέα ταυτόχρονη υπεύθυνη δήλωσή του προς τις διοικήσεις και των δύο οργανώσεων και εφ' όσον έχει περάσει τριετία από την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος στην Κύρια Οργάνωση της οποίας επιθυμεί την αλλαγή.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, εάν το υποψήφιο μέλος έχει τα παραπάνω προσόντα, υποχρεούται να εγγράψει αυτό μέλος μέσα σε τριάντα ημέρες από της υποβολής της αίτησης. Εάν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο μονομελές Πρωτοδικείο σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου ΙΙ παρ. 1 του Ν. 2081/1992.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από της τελεσιδικίας της απόφασης που διατάσσει την εγγραφή.

6. Κάθε μέλος έχει καθήκον να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του Διεύθυνσης.

Άρθρο 7

Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε λαμβανόμενη απόφαση.

2. Να εκλέγεται στα Διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του Σωματείου και Επιτροπές και αντιπρόσωπος στις Ανώτερες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις στις οποίες ανήκει το Σωματείο.

3. Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από τη Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικά όργανα αποφάσεων, να ζητεί και να λαμβάνει αντίγραφο των πρακτικών αυτών και άλλων εγγράφων που τον αφορούν και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου.

Άρθρο 8

Κάθε μέλος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Σωματείου και να συμπαρίσταται στα όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών της.

2. Να τηρεί το καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Οργάνων του Σωματείου και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση, για κάθε μεταβολή που αφορά την επαγγελματική του κατάσταση.

3. Να μην αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του Σωματείου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους του Σωματείου και τη Διοίκησή του.

4. Να εκπληρεί τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σωματείο.

Άρθρο 9

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από αιτιολογημένη απόφασή του αποβάλλεται κάθε μέλος που:

α) Έπαψε να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής που προβλέπει το άρθρο 5 παρ. 1 του καταστατικού αυτού.

β) Συμπεριφέρεται αντίθετα προς τους σκοπούς του Σωματείου και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Καθυστερεί αδικαιολόγητα περισσότερο από δύο συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή του προς το Σωματείο.

δ) Αν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από τον Ν. 1712/1987.

ε) Αν συντρέχει σπουδαίος λόγος.

ζ) Η περί αποβολής μέλους πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών. Τα αποτελέσματα της αποβολής επέρχονται από της εγκρίσεως από τη Γενική Συνέλευση.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο όπως και η Γενική Συνέλευση καλούν προηγουμένως εγγράφως το μέλος σε ακρόαση για τις αποδιδόμενες, κατά την παρ. 1 του άρθρου αυτού, παραβάσεις.

3. Σε περίπτωση αποβολής του το μέλος δικαιούται να προσφύγει, μέσα σε τριάντα μέρες από την επίδοση σ' αυτό της περί αποβολής του απόφασης, στο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας του Σωματείου, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 4 του Ν. 1712/1987.

4. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο, αφού προηγουμένως εξοφλήσει όλες τις οφειλές του προς το Σωματείο, μέχρι το τέλος του έτους της αποχώρησής του.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ '

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 10

Όργανα του Σωματείου είναι: Α. Η Γενική Συνέλευση, Β. Το Διοικητικό Συμβούλιο, Γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

Α' ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 11

1. Την Γενική Συνέλευση του Σωματείου αποτελούν τα ταμειακά εντάξει μέλη του.

2. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται, σύμφωνα με τον Νόμο ή το καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση:

α) Εκλέγει και ανακαλεί οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλη αυτού, την ελεγκτική επιτροπή και τους αντιπροσώπους του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις που ανήκει το Σωματείο και ελέγχει την δράση τους.

β) Αποφασίζει για την επιλογή των δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων, στις οποίες εγγράφεται μέλος το Σωματείο ή την διαγραφή από αυτές, και ορίζει την κύρια οργάνωση, δια μέσου της οποίας θα αντιπροσωπεύεται στην Συνομοσπονδία, νομιμοποιεί τους αντιπροσώπους της, που ψηφίζουν στην Γενική Συνέλευση της Κύριας δευτεροβάθμιας οργάνωσης, για την εκλογή αντιπροσώπων της στη Γενική Συνέλευση της Συνομοσπονδίας.

γ) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους ισολογισμούς.

δ) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 4 του καταστατικού αυτού, τα ποσά εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της Διοίκησης.

ε) Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του Σωματείου.

στ) Αποφασίζει για την αγορά ή την εκποίηση ακινήτων του Σωματείου, προς στέγαση των γραφείων και εγκαταστάσεων αυτής και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων ακινήτων του Σωματείου. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον των παρόντων στην Γενική Συνέλευση.

- ζ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου.
- η) Αποφασίζει για την διάλυση του Σωματείου τηρώντας την οριζόμενη από τον νόμο πλειοψηφία και διαδικασία.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΠΑΡΤΙΑ

Άρθρο 12

1. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο, στην Έδρα του και μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, το οποίο ορίζει και τα θέματα που θα συζητηθούν, ύστερα από πρόσκληση που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας, ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, και η οποία στέλνεται στα μέλη οκτώ (8) τουλάχιστον μέρες πριν από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Έκτακτα, η Γενική Συνέλευση, συγκαλείται όταν κρίνει αυτήν αναγκαία το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν με γραπτή αίτησή τους μέλη που αποτελούν το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς εντάξει μελών, στην οποία θα περιέχουν και τα προς συζήτηση θέματα.

3. Οι προσκλήσεις πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα:

α. Τον τόπο, τον χρόνο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης.

β. Τα προς συζήτηση θέματα.

4. Για να ληφθεί απόφαση στη Συνέλευση, απαιτείται η παρουσία του (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του (1/4) τουλάχιστον, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, η Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα αυτά πάντοτε θέματα, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Άρθρο 13

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

2. Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2), των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

3. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές ή μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνονται με ανόρθωση των μελών ή ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως δια βοής.

4. Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται: α) σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, ή Ελεγκτικής Επιτροπής. Εφορευτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων στις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις και την νομιμοποίηση των Αντιπροσώπων στην Τριτοβάθμια Οργάνωση. β) σε εγγραφή σε Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις και την επιλογή της εξ αυτών κυρίας και για κάθε μεταβολή εγγραφής και επιλογής. γ) σε θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση. δ) σε προσωπικά ζητήματα και ε) στον Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό.

5. Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους εξουσιοδότηση τρίτου μέλους ή μη, για την συμμετοχή του στα όργανα Διοίκησης, στη Γενική Συνέλευση ή στις ψηφοφορίες.

6. Στη Γενική Συνέλευση, προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματος, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και ψηφοδέκτη που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν σε περίπτωση δύο επαναληπτικών ψηφοφοριών δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφίας.

7. Κατά τις ψηφοφορίες, εκτός των μελών απαγορεύεται να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση τρίτα πρόσωπα.

8. Δεν λαμβάνεται καμμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.

9. Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις λαμβανόμενες αποφάσεις, τηρούνται με φροντίδα του Γραμματέα, περιληπτικά πρακτικά που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από το κατά την παρ. 6 του άρθρου αυτού, Προεδρείο, τον ψηφολέκτη και πέντε από τα μέλη που έλαβαν μέρος στη Γενική Συνέλευση.

Τα πρακτικά αποτελούν απόδειξη των διαλαμβανομένων και φυλάσσονται στο Αρχείο του Σωματείου.

Άρθρο 14

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 11 μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία για τριετή θητεία, κατά τις παρακάτω διατάξεις:

2α. Οι υποψήφιοι Σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές είτε κατά συνδυασμούς, είτε σαν μεμονωμένοι υποψήφιοι, είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έως και την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά τη Γενική Συνέλευση και ελέγχει τη νομιμότητα της κάθε αιτήσεως και παραπέμπει στη συνέχεια αυτές στην Εφορευτική Επιτροπή αιτιολογώντας τις τυχόν απορριπτέες εμπειριστατώμενα. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει οριστικά για κάθε υποψηφιότητα, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 παρ. 13 του καταστατικού αυτού.

γ. Οι εκλογές διενεργούνται στα γραφεία του Σωματείου, την πρώτη Κυριακή μετά τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

3. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

4. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυξανόμενο κατά μία μονάδα. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

5. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων, από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα.

6. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λογότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

7. Έδρες που δεν έχουν καταληφθεί κατά τις προηγούμενες παραγράφους, κατανέμονται, ανά μία, κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό εκλογικό μέτρο, όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου αυτού.

8. Συνδυασμός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων τους.

9. Συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον, ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Οι έδρες που κατά την ανακατανομή έμειναν αδιάθετες κατανέμονται ανά μία, κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς ή τους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.

11. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειρά πλειοψηφήσαντες, βάσει σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες, θεωρούνται αναπληρωματικοί.

12. Οι αναπληρωματικοί Σύμβουλοι, του κάθε συνδυασμού καλούνται κατά σειρά εκλογής τους αντίστοιχα σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού.

Στην περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, αντικαθιστούν τους τακτικούς οι κατά σειρά επιλαχόντες.

13. Οι σταυροί προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε περί-

πτωση, είναι μέχρι ένδεκα (11).

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Άρθρο 15

1. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται με πρόσκληση του πρώτου κατά σειρά σταυροδότησης από το συνδυασμό που πλειοψήφησε, ή από το ενιαίο ψηφοδέλτιο μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή τους και συγκροτούνται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία.

α. Γίνεται μυστική ψηφοφορία από το εκλεγμένο κατά την Γενική Συνέλευση Ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο για την εκλογή Προεδρείου πενταμελούς αποτελούμενου από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και Έφορο, και αφού έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες για κάθε ένα από τα αξιώματα. Το αξίωμα λαμβάνει ο συγκεντρώσας την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Συμβούλων.

β. Εφόσον δεν πραγματοποιηθεί η ανάδειξη ενός ή περισσότερων από τα πιο πάνω αξιώματα, μετά και από δεύτερη ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια πάντα ημέρα η εκλογή, οπότε ο πρώτος κατά σειρά επιτυχίας, άσχετα από αριθμό ψήφων, καταλαμβάνει το αντίστοιχο αξίωμα.

2. Οι ιδιότητες των Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γεν. Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενή πρώτου ή δεύτερου βαθμού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση κωλύματος του Αντιπροέδρου και του Γεν. Γραμματέα ή με αίτηση του 1/3 των μελών του, κοινοποιούμενης 2 τουλάχιστον ημέρες, προ της συνεδρίασεως. Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα που θα επιληφθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα, έκτακτα δε όταν παραστεί ανάγκη, το Δ.Σ. και το Προεδρείο βρίσκεται δε σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα τουλάχιστον μέλη και λαμβάνονται αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή αυτού.

5. Όταν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί, για οποιοδήποτε λόγο, τότε αυτό συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά την παρ. 12 του προηγούμενου άρθρου 14, χωρίς όμως αυτά, να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών μελών. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί, ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών σε οποιαδήποτε περίπτωση να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε 30 μέρες, με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πάντοτε τουλάχιστον ημέρες πριν από την σύνοδο της Γενικής Συνέλευσης, και με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέον σε αντικατάσταση αυτού μέχρι λήξεως της θητείας του.

7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις τακτικές, εκπίπτει της ιδιότητάς του.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 16

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Σωματείου και κατευθύνει την δράση του, στην επιδίωξη και πραγματοποίηση των στο άρθρο 2 του καταστατικού αυτού, σκοπών. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Επιμελείται και διαχειρίζεται τις υποθέσεις και την περιουσία του Σωματείου και φροντίζει για την καλή συντήρηση και αξιοποίηση αυτής.

β. Ενοικιάζει κατάλληλους χώρους, για την στέγαση των γραφείων του Σωματείου και την άσκηση των λειτουργιών αυτού.

γ. Προσλαμβάνει το απαραίτητο υπαλληλικό προσωπικό και απολύει τούτο, καθώς και τους Νομικούς, Οικονομικούς, Χημικούς και άλλους ειδικούς Συμβούλους και συνεργάτες και καθορίζει τις αποδοχές, αμοιβές και αντιμισθίες αυτών.

δ. Καταρτίζει τους ετήσιους Προϋπολογισμούς, Ισολογισμούς και Απολογισμούς διαχείρισης, και υποβάλλει αυτούς με προηγούμενο έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή στην Γενική Συνέλευση για την έγκριση αυτών. Τους Ισολογισμούς συνοδεύει έγγραφη λογοδοσία για την γενική δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Συγκαλεί Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα Ημερήσιας Διάταξης αυτών.

στ. Αποφασίζει για άσκηση Αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Σωματείου ή για την απόκρουση τέτοιων Αγωγών, στρεφόμενων κατά αυτού και για κάθε ένδικο μέσον ή παραίτηση από αυτό και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του Σωματείου, περιλαμβανομένων και των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί με συγκεκριμένες αποφάσεις του, που υπόκεινται σε ανάκληση, να μεταβιβάζει ορισμένες από τις πάρα πάνω αρμοδιότητές του, σε επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Οι υπηρεσίες του κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προεδρείου αυτού, είναι τιμητικές και παρέχονται χωρίς αμοιβή. Δικαιολογούνται μόνον έξοδα κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικά, που αποφασίζονται από την Γενική Συνέλευση και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής τους.

4. Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλης επιβάρυνσης των μελών, ρυθμίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την αποβολή μέλους για τις περιπτώσεις του άρθρου 9 του καταστατικού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Άρθρο 17

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί αυτό σε συνεδρίαση, υπογράφοντας μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τις προσκλήσεις,

Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Εισηγείται σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα τα προς συζήτηση θέματα και προϋπαντα γενικά του Σωματείου.

2. Εκτελεί σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

3. Εκπροσωπεί το Σωματείο απέναντι σε κάθε αρχή. Κρατική, Δημοτική, κοινοτική, τις Τράπεζες και κάθε φύσεως Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, φυσικά πρόσωπα, στις μεταξύ του Σωματείου και αυτών πάσης φύσεως σχέσεις.

4. Συνάπτει μετά του Γενικού Γραμματέα έγκυρες Συμβάσεις και συμφωνίες στο όνομα του Σωματείου, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο και εκπροσωπεί.

5. Δέχεται και ασκεί αγωγές, ένδικα μέσα κάθε είδους ή παραιτείται από τέτοια ένδικα μέσα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται στο όνομα του Σωματείου, το οποίο και εκπροσωπεί, και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

6. Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου, κάθε εντολή τους, πληρωμή, χρηματικό ένταλμα ή επιταγή.

7. Επιβλέπει την πιστή τήρηση του καταστατικού, την οργάνωση και καλή λειτουργία του Σωματείου και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία στη Διαχείρισή του.

8. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται σε όλα τα πάρα πάνω καθήκοντά του, από τον Αντιπρόεδρο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 18

1. Ο Γενικός Γραμματέας παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των Γραφείων και υπηρεσιών του Σωματείου, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή τς αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Σωματείου, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των

εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειακού μηχανισμού του Σωματείου και συμπαρίσταται στον Πρόεδρο στα διαβήματα και παραστάσεις προς τις αρχές, για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και επιδιώξεις του Σωματείου.

2. Προσυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις των καταστατικών οργάνων, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και εντάλματα πληρωμών, τις εντολές και επιταγές και συνεργάζεται μαζί του, στη μελέτη, διαχείριση και αντιμετώπιση των υποθέσεων του Σωματείου και στη σύνταξη της έκθεσης για την δράση της Διοίκησης, την οποία εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση και στη συνέχεια εισηγείται αυτήν στη Γενική Συνέλευση.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται προσωρινά, στα καθήκοντά του, από Σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Άρθρο 19

1. Ο Ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα του Σωματείου, παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων και εποπτεύει για την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων, των εισπραξέων και πληρωμών. Ειδικότερα ο Ταμίας:

α. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα Γραμμάτια είσπραξης, ενεργεί κάθε πληρωμή που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με εντολές και εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Τα Γραμμάτια είσπραξης αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, πριν από την χρησιμοποίησή τους.

β. Φροντίζει για την άμεση κατάθεση σε λογαριασμό Ταμειυτηρίου ή όψεως ή έντοκη κατάθεση στο όνομα του Σωματείου, σε Τράπεζες που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και για την ανάληψη χρημάτων απ' αυτές, με εντολές ή επιταγές του Σωματείου που υπογράφονται από

τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και εκδίδονται στο όνομα του Ταμεία, ο οποίος υποχρεούται να διαθέσει τα εισπραττόμενα ποσά, σύμφωνα με τις διδόμενες σ' αυτόν εντολές και είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία ή έλλειμμα.

γ. Συντάσσει τακτικά κάθε μήνα, κατάσταση εσόδων εξόδων, υποβάλλει αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την κανονική και εμπρόθεσμη είσπραξη των εσόδων και πόρων του Σωματείου.

δ. Επιμελείται, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, για την έγκαιρη σύνταξη προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσης. Παρακολουθεί και ελέγχει την Ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές και άλλες εισφορές προς το Σωματείο.

ε. Φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών χρηματογράφων και γενικά των παραστατικών αξιών, τίτλων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού υπόλοιπου.

στ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό στα χέρια του Ταμεία, για την αντιμετώπιση επειγόντων και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών του Σωματείου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο Ταμίας αναπληρώνεται στα καθήκοντά του, από σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ' ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 20

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από (3) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο 14, μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της και όλο το έργο της.

3. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Σωματείου.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και όλα τα όργανα του Σωματείου, θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία, που τηρούνται, σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό αυτό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, που η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του Ελέγχου της.

5. Ένα μήνα τουλάχιστον προ της συνόδου της τακτικής Γενικής Συνέλευσης, η Ελεγκτική Επιτροπή επιλαμβάνεται του έργου του καθολικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του χρόνου που έληξε και συντάσσει και υποβάλλει την έκθεσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, 10 ημέρες τουλάχιστον προ της Συνέλευσης.

6. Η Ελεγκτική Επιτροπή με βάση τα παραπάνω στοιχεία και τον Ισολογισμό και Απολογισμό που έγκαιρα θέτει στη διάθεσή της το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει την έκθεσή της, που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις πορίσματα, συμπεράσματα και προτάσεις, αναφορικά με τα αποτελέσματα της υπό κρίση ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεσή της αυτή, η Ελεγκτική επιτροπή, υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

7. Ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή, εντός των γραφείων του Σωματείου και απαγορεύεται η εξαγωγή ή η απομάκρυνση αυτών εκτός των γραφείων του Σωματείου.

8. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή τα δύο μέλη της ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κά-

θε έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί όπως και κατά την τακτική σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

9. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντα, τουλάχιστον δύο (2) μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

10. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει από δύο (2) συνεχείς Συνεδριάσεις, κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το καταστατικό και το Νόμο.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ '

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 21

1. Όταν η Γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, τους Αντιπροσώπους του Σωματείου για τις ανώτερες οργανώσεις, να αποφανθεί για ζητήματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση, να εγκρίνει την λογοδοσία αυτής, να τροποποιήσει το καταστατικό του Σωματείου, να αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε άλλη περίπτωση, που σύμφωνα με τον Νόμο και το καταστατικό αυτό, απαιτείται μυστική ψηφοφορία, αυτή γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση, πριν από κάθε ψηφοφορία, για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εκλογή της εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου 14 του καταστατικού αυτού, περί εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Μαζί με τα τρία τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες σε συνδυασμούς, οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Τότε εκλέγονται κατά σειρά

σταυροδότησης, τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη. Οι σταυροί προτίμησης σε κάθε περίπτωση είναι μέχρι τρεις (3).

4. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, που ορίζεται κατά τις Διατάξεις των παρ. 3, 4, 5, 6 του άρθρου 2 του Νόμου 1264/1982.

5. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, τη γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία. Το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου Δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους και με την καθιέρωση του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου και βάσει αυτού καθώς επίσης του βιβλιαρίου ασθενείας ή του ασφαλιστικού βιβλιαρίου που υποκαθιστά στην περίπτωση αυτή το εκλογικό βιβλιάριο. Στο βιβλιάριο σημειώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, η χρονολογία άσκησης του εκλογικού Δικαιώματος και τίθεται η υπογραφή του και η Σφραγίδα του Σωματείου. Η Εφορευτική Επιτροπή, τηρεί Πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταχωρείται κατά αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείεται το Πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

8. Η Διενέργεια των εκλογών γίνεται την πρώτη Κυριακή μετά τη Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία πραγματοποιείται εντός του μηνός Μαΐου και από ανατολής μέχρι της δύσης, εφόσον δε, δεν έχουν ψηφίσει τα τρία τέταρτα (3/4) των δικαιουμένων ψήφου μελών, οι εκλογές παρατείνονται και για δεύτερη συνεχή ημέρα από ανατολής μέχρι δύσης του ηλίου.

9. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τον χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο, να εξασφαλίζει την μυστικότητα της ψηφοφορίας, να απομακρύνει από την αίθουσα της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και να αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει

κατά την ψηφοφορία και τα συναφή με αυτήν θέματα.

10. Κατά την διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων. Επίσης με απόφαση του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής μπορεί να παρευρίσκεται το υπαλληλικό προσωπικό του Σωματείου για την υποβοήθηση του έργου της Εφορευτικής Επιτροπής.

11. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος ανοίγει την ψηφοδόχο και κάνει την διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει από τους υποψήφιους, τους εκλεγέντας σύμφωνα με το άνω άρθρο 14 για τα αντίστοιχα αξιώματα, και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.

12. Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, την διαλογή των ψηφών, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, τις αποφάσεις της και για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές, συντάσσει σχετικό πρακτικό που υπογράφεται από όλα τα μέλη και τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας του Σωματείου, αντίγραφα δε αυτών στο Αρχείο του Σωματείου.

13. Η Εφορευτική Επιτροπή δέχεται τις υποψηφιότητες των μελών του Σωματείου για τα αξιώματα, για τα οποία διενεργούνται οι εκλογές, από το Διοικητικό Συμβούλιο την ημέρα Παρασκευή προ της Κυριακής των εκλογών και αφού εξετάσει την νομιμότητα των υποψηφιοτήτων, ανακηρύσσει τους υποψηφίους στον πίνακα ανακοινώσεων του Σωματείου. Συντάσσεται σχετικό πρακτικό της συνεδρίασης αυτής της Εφορευτικής Επιτροπής.

14. Η Εφορευτική Επιτροπή στον πίνακα ανακοινώσεων του Σωματείου αναρτά την ίδια Παρασκευή προ της Κυριακής των Εκλογών το σχήμα ψηφοδελτίου το οποίο και θα χρησιμοποιηθεί στη διάρκεια των εκλογών. Τα ψηφοδέλτια όλων των Συνδυασμών πρέπει να είναι χρώματος λευκού και ομοίμορφα, σύμφωνα δε με αυτό που έχει αναρτηθεί από την Εφορευτική Επιτροπή.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε '

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΤΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Άρθρο 22

1. Οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, που είναι μέλος το Σωματείο, εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία τους είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εκλογή γίνεται κατά το σύστημα και τη διαδικασία του άρθρου 14 περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου που εφαρμόζεται ανάλογα.

2. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του Σωματείου στις Δευτεροβάθμιες οργανώσεις ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό αυτών και τον Νόμο 1712/1987, καθώς και το Ν. 2081/1992.

3. Η εκλογή των αντιπροσώπων γίνεται με ξεχωριστή ψηφοφορία οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψήφιους, αναπληρούν αντίστοιχα τους τακτικούς αντιπροσώπους σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ '

ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 23

1. Πόροι του Σωματείου είναι:

α. Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές συνδρομές των μελών.

β. Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.

γ. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, από διάφορες εκδηλώσεις και εορτές, καθώς και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.

2. Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.

3. Το ύψος του Δικαιώματος εγγραφής της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλης επιβάρυνσης των μελών ρυθμίζονται από το Διοικητι-

κό Συμβούλιο κατά τα προαναφερθέντα. Και τούτο κατά αντικατάσταση της σχετικής διάταξης του Ν. 1712/1987 από το Ν. 2081/92.

4. Η είσπραξη των κατά την παρ. 1 του άρθρου αυτού, υποχρεωτικών συνδρομών από τα μέλη και η απόδοση αυτών στις δικαιούχες υπερκείμενες Οργανώσεις σύμφωνα με το άρθρο 3 §8 του Ν. 1712/87 μπορεί να γίνεται, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου από τον ασφαλιστικό οργανισμό, στον οποίο είναι ασφαλισμένα τα μέλη, με σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του οργανισμού αυτού.

5. Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του Σωματείου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ '

ΒΙΒΛΙΑ

Άρθρο 24

1. Για την άρτια λειτουργία και την νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, τηρούνται τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν χρησιμοποιηθούν από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Σωματείου.

α. Βιβλίο μητρώου μελών στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο του μέλους, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του.

β. Το βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Το βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ε. Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ. Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

ζ. Βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται, με αριθμητική σειρά τα ονοματε-

πώνυμα των μελών του Σωματείου, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό, αποτελεί και τον αριθμό του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρούνται επίσης και η ημερομηνία απώλειας ή ακύρωσης του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη περίπτωση απώλειας αναγράφεται και ο αριθμός του νέου ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία τα οποία η οικονομική κατάσταση του Σωματείου επιβάλλει για τη λογιστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπραξέων και εντάλματα πληρωμής αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από την χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οι αδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του Σωματείου καθώς και οι υπερκείμενες οργανώσεις, στις οποίες ανήκει το Σωματείο, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Η '

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 25

1. Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης, απαιτείται η πλειοψηφία που προβλέπει η παρ. 2 του άρθρου 13 του καταστατικού αυτού και το άρθρο 5 παρ. 8 του Ν. 1712/1987.

Άρθρο 26

1. Το Σωματείο διαλύεται:

α. Όταν ο αριθμός των μελών μειωθεί κάτω των είκοσι (20).

β. Κατόπιν αποφάσεως δικαστικής, όπως ορίζει ο Νόμος.

γ. Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του ημίσεως τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 8 του Ν. 1712/1987.

2. Διαλυομένου του Σωματείου η περιουσία του περιέρχεται σε άλλη λειτουργούσα ή μέλλουσα να λειτουργήσει πρωτοβάθμια οργάνωση που μετέχει το Σωματείο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου. Σε καμιά περίπτωση η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται με ταξύ των μελών του.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Θ '

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΗΜΑΙΑ - ΕΟΡΤΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 27

1. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα και σημαία.

α. Η σφραγίδα είναι κυκλική και φέρει στο μέσον τη Θεά Δήμητρα δρέπουσα στάχυα σταριού και κυκλικά τις λέξεις: ΣΩΜΑΤΕΙΟΝ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ «Η ΔΗΜΗΤΡΑ».

β. Η σημαία φέρει σαν σύμβολο τον Άγιο Δημήτριο και γύρω την επιγραφή ΣΩΜΑΤΕΙΟΝ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ «Η ΔΗΜΗΤΡΑ».

2. Το Σωματείο εορτάζει τη μνήμη του Προστάτη του Αγίου Δημητρίου την 26η Οκτωβρίου εάν τύχει ημέρα Κυριακή, ειδάλως την πρώτη Κυριακή μετά την 26η Οκτωβρίου. Τα της τελετής και των λοιπών εκδηλώσεων κανονίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε φορά.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την πραγματοποίηση διαφόρων κοινωνικών εκδηλώσεων και εορτών οποτεδήποτε κρίνει αυτό σκόπιμο.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι '

ΔΩΡΗΤΕΣ - ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ - ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Άρθρο 28

1. Το Σωματείο αναγνωρίζει δωρητές εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη, η αξία των οποίων κυμαίνεται από 100.000 δρχ. μέχρι 500.000 δρχ. Ευεργέτες δε εκείνους που προσφέρουν μεγαλύτερα από αυτά τα ποσά. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί κατά καιρούς να αυξομειώνει ποσά ανάλογα με την εκάστοτε τιμαριθμητική αξία του χρήματος.

2. Οι δωρητές καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο καθώς και οι ευεργέτες.

3. Αποκλείονται δωρεές και ευεργεσίες από πρόσωπα που πολιτεύονται, εκτός αν είναι επαγγελματιοβιοτέχνες.

4. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου μπορεί να απονέμει τον τίτλο του επίτιμου και για κάθε αξίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου σε πρόσωπα που έχουν φύγει από το επάγγελμα και έχουν προσφέρει σοβαρές υπηρεσίες σε αυτό. Επίσης ο τίτλος του Επίτιμου απονέμεται και σε ξένα προς το επάγγελμα πρόσωπα προερχόμενα ή όχι από παραγωγικές τάξεις που επίσης έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στον κλάδο των αρτοποιιών ή εν γένει στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μπορεί, κατόπιν απόφασής του, να απονέμει μετάλλια και διπλώματα τόσο στα επίτιμα μέλη, όσο και σε πρόσωπα που κρίνει αναγκαίο ότι πρέπει να βραβεύσει.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Α '

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 29

1. Για οτιδήποτε που δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1712/1987 όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 2081/1992 και οι συναφείς διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο επαγρυπνεί για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού, με πνεύμα προσηλωσης στην πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και την περιφρούρηση και προαγωγή των μελών.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Β '

Άρθρο 30

Απαγορεύεται απολύτως η εξάρτηση του Σωματείου από Πολιτικό Κόμμα ή η ανάμιξή του σε ενέργειες που επιδιώκουν άμεσα ή έμμεσα πολιτικούς σκοπούς.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Γ '

Άρθρο 31

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 31 με το παρόν άρθρα και εγκρίθηκε με την νόμιμη πλειοψηφία και απαρτία που προβλέπει το άρθρον 5 παρ. 4 του Ν. 1712/1987 από την Γενική Συνέλευση του Σωματείου Αρτοποιών Νομού Πειραιώς «Η ΔΗΜΗΤΡΑ» που συνήλθε για τον σκοπό αυτό στον Πειραιά σήμερα 30 Οκτωβρίου 1996 ημέρα Τετάρτη και ώρα 6 μ.μ. στην αίθουσα του Ηπειρωτικού Συνδέσμου Πειραιά (Φίλωνος 11) και εξουσιοδοτήθηκε το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού να ζητήσει την έγκρισή του από το αρμόδιο δικαστήριο όπως ο νόμος ορίζει.

Πειραιάς 30.10.1996

Ο Πρόεδρος
Δημ. Ντούρας

Ο Γεν. Γραμματέας
Εμμ. Τσαντούλης

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Πρόεδρος
Ηλίας Έξαρχος

Ο Γεν. Γραμματέας
Δημήτριος Λένης

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	:	ΕΞΑΡΧΟΣ	ΗΛΙΑΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	:	ΒΑΖΑΚΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	:	ΛΕΝΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΤΑΜΙΑΣ	:	ΣΚΕΡΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΕΦΟΡΟΣ	:	ΠΑΠΟΥΛΗΣ	ΘΩΜΑΣ

ΜΕΛΗ

1. ΝΤΑΚΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
2. ΠΑΝΤΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
3. ΕΞΑΡΧΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ
4. ΓΡΑΒΑΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
5. ΚΑΛΑΜΠΟΚΑΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ
6. ΜΑΡΤΑΚΗΣ	ΣΤΡΑΤΟΣ
7. ΤΖΑΜΑΡΑΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ